

Утвержден решением учредителя
№ 1 от 19.10.2009

Изменения и дополнения внесены
решением учредителя № 16 от

30.05.2016



УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения «Солнечный круг»

Владикавказ
2016

Управление миЮ РФ
по РСО - Алания
« 00 » 06 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Солнечный круг», далее по тексту настоящего Устава именуемое также Учреждение, является унитарной некоммерческой организацией в форме учреждения, созданной для осуществления образовательных функций некоммерческого характера, образовательной организацией дошкольного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Солнечный круг».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Частное ДООУ «Солнечный круг».

1.3. Учреждение не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли. Учредитель и Заведующий Учреждения не могут использовать его имущество в собственных интересах.

1.4. Учреждение, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.10. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ.

1.11. Учредителем (собственником) Учреждения, принявшим решение о его создании, является полностью дееспособная гражданка Российской Федерации Ферисиди Диана Юрьевна, 01.07.1975 г.р.

1.12. Учредитель (собственник) Учреждения вправе своим решением передать свои полномочия другому лицу.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создано с целью осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью их деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами вправе осуществлять следующие дополнительные платные услуги:

- обучение иностранному языку;

- обучение изобразительному искусству;

- обучение хореографии и танцам;

- обучение вышиванию, макраме, бисероплетению;

- обучение в спортивных секциях.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет направления своей

деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, творческого, технического, инновационного и социального развития.

2.5. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению его уставных целей и соответствует им.

2.6. Учредитель (собственник) Учреждения вправе пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

3. Осуществление образовательной деятельности.

3.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте 1,5 лет до 7 лет включительно.

3.2. Наполняемость групп детьми:

от 1,5 лет до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет – 20 детей;

от разновозрастная группа – 20 детей.

3.3. Прием детей осуществляется на основании медицинских документов, свидетельствующих о состоянии здоровья (мед.справка установленной формы), свидетельства о рождении, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.4. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.5. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.6. Отчисление ребенка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям;

за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждение;

за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Руководящие органы Учреждения

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) изменение устава Учреждения;

2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

3) назначение Заведующего и Педагогического совета Учреждения

сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;

4) образование контрольно-ревизионного органа Учреждения сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;

5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

6) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

8) участие в других организациях;

9) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

10) утверждения Правил внутреннего распорядка Учреждения;

11) определение порядка приема в состав учредителей Учреждения некоммерческой организации и исключения из состава его учредителей;

12) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

13) утверждение учебных планов Учреждения.

4.3. Учредитель вправе принять к рассмотрению любой иной вопрос деятельности Учреждения.

4.4. Заведующий Учреждением является единоличным руководящим органом Учреждения, осуществляет текущее руководство ее деятельностью и подотчетен Учредителю.

4.5. Заведующий назначается на должность и досрочно отзывается с должности решением Учредителя

4.6. Срок полномочий Заведующего составляет 5 (пять) лет.

4.7. К компетенции Заведующего относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

4.8. Заведующий подписывает от имени Учреждения необходимые документы, выдает доверенности от имени Учреждения, открывает в банках расчетные, валютные и другие счета, заключает и расторгает от имени Учреждения трудовые договоры с сотрудниками Учреждения.

4.9. Заведующий действует от имени Учреждения без доверенности.

4.10. Заведующий на время своего отсутствия может передать свои полномочия по доверенности.

4.11. Заведующий по должности является председателем Педагогического совета Учреждения.

4.11. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание работников Учреждения.

4.12. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.13. Общее собрание работников Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

4.14. Полномочия общего собрания работников Учреждения:

а) рассматривать, принимать и вносить Учредителю предложения по изменениям и дополнениям в устав Учреждения, а также его новой редакции;

б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и вносить Заведующему предложения по его совершенствованию;

в) выдвигать кандидатов в состав Педагогического совета Учреждения.

4.15. Исполнительным коллегиальным органом управления Учреждения является педагогический совет, назначаемый решением Учредителя на срок полномочий 5 лет.

4.16. Педагогический совет Учреждения:

а) разрабатывает и предлагает на утверждение Учредителю учебные планы;

б) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

в) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;

г) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;

д) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

е) решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

4.17. Педагогический совет проводит свои заседания не реже одного раза в год и принимает решения простым большинством голосов при наличии кворума, составляющего большинство (50%+1) членов Педагогического совета.

4.18. В целях учета мнения родителей несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

4.19. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению этих собраний. Члены родительских комитетов избирают из своего состава председателя, секретаря и одного представителя в родительский комитет Учреждения.

4.20. Родительский комитет состоит из представителей групповых родительских комитетов, которые из своего состава избирают председателя и секретаря.

4.21. Родительский комитет Учреждения:

а) рассматривает, принимает и вносит Учредителю предложения по совершенствованию работы Учреждения;

б) вносит предложения Учредителю Учреждения об оказании помощи детям-сиротам, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

5. Участники образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждение, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

5.6.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

5.6.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и

клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, когда они допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти РСО-Алания, о допуске их к педагогической деятельности;

5.6.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п. 5.6.2 настоящего Устава;

5.6.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5.6.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и трудовым договором с каждым из них.

5.8. Работники Учреждения имеют право:

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим уставом;

на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.9. При приеме на работу Заведующий Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под расписку со следующими документами: уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

5.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести.

5.11. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.12. Работник Учреждения обязан:

а) строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", настоящим уставом, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

б) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

в) нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

г) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

д) проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

е) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

ж) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

з) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

и) вести себя достойно в Учреждения, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждения на основе уважения человеческого достоинства воспитанников; применение методов физического и психического насилия не допускается.

5.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.13.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

5.13.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.13.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.13.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.13.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.13.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.13.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.13.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.13.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.13.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.13.11. соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. Учреждение самостоятельно устанавливает:

структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;

заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

5.15. Родители (законные представители) имеют право:

1) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной

аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой настоящим уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.16. Родители (законные представители) обязаны:

а) выполнять устав Организации и условия договора, заключенного между родителями и Организацией;

б) нести ответственность за воспитание детей;

в) своевременно вносить плату за содержание ребенка в Организации в срок, указанный в договоре;

г) своевременно ставить в известность педагогического работника группы или Заведующего об отсутствии ребенка или о его болезни;

д) приводить ребенка в Организацию здоровым;

е) оказывать посильную помощь в реализации задач Организации.

ж) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

з) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Контрольно-ревизионный орган Учреждения

6.1. Ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения проводит ревизор, назначаемый учредителем.

6.2. Срок полномочий ревизора составляет 5 лет.

6.3. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже 1 раза в год.

6.4. Акты ревизора по итогам поверки представляются Учредителю.

6.5. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу ревизора представлять необходимую информацию и документы.

7. Имущество

7.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения.

7.2. Имущество Учреждения, переданное ему Учредителем, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение полностью или частично финансируется Учредителем. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые безвозмездно от Учредителя;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- прибыль от приносящей доход деятельности;
- кредиты банков и иных организаций;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам;
- иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

7.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.5. Учреждение не вправе заключать сделки, влекущие отчуждение или обременение имущества, переданного ему Учредителем на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено законодательством.

7.6. Учреждение имеет право приобретать, продавать и распоряжаться собственностью и имуществом, приобретенным за счет доходов от хозяйственной деятельности. Учреждение вправе образовывать ассоциации, союзы, общества и иные объединения с другими учреждениями, предприятиями и организациями.

7.7. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара или пожертвований на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности; на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством лишь

постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения.

8.1. Изменения в устав вносятся по решению Учредителя.

8.2. Устав с изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя..

9.2. Учреждение вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

9.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
 УМЮ РФ по РСО - Алания

ОГРН 109150000050
 "20" ноября 20 09 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

ГРН 2161513163194
 "30" июня 20 16 г.

Учет. № 1514040041
 "20" июня 20 16 г.

Начальник *[Подпись]* М. Б. Элдаарова/



*В заявке прошито и пронумеровано
 14 (четырнадцать) листов*